

EMRULLAH EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



T.C.

CANİK KAYMAKAMLIĞI

EMRULLAH EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
(760901)



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Öğretmenler
Yeni Nesil Sizlerin Eseri
Olacaktır.**

**Mustafa Kemal
ATATÜRK**

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	2
Okul/Kurum Bilgileri	6
Müdür Sunuşu	7
BİRİNCİ BÖLÜM	8
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Planlama Süreci:	9
İKİNCİ BÖLÜM	10
DURUM ANALİZİ	11
Kurumsal Tarihçe.....	13
Paydaş Analizi	18
Veli Anketi Sonuçları:	21
Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
Teşkilat Yapısı.....	22
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)...	26
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
İçsel Faktörler	27
Dışsal Faktörler	28
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
Gelişim ve Sorun Alanları.....	29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	32
MİSYONUMUZ	33
VİZYONUMUZ	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ	33
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	34
BEŞİNCİ BÖLÜM	41
İzleme ve Değerlendirme	42
ALTINCI BÖLÜM	44
Öğrenci Memnuniyeti Anketi	45
Dilek, Öneri ve Şikayetler	45
Öğrenci İşleri	45
Veli Memnuniyet Anketi	47
Öğretmen Memnuniyeti Anketi.....	48

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi:CANİK	
Adres:	Yavuz Selim Mahallesi Estergon Sokak No:21 Canik / SAMSUN	Coğrafi Konum	41°15'27.3"N 36°20'27.6"E
Telefon Numarası:	362 238 03 22	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	760901@meb.k12.tr	Web sayfa adresi:	https://emrullahafendiiho.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	760901	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Müdür Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknoloji ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz 2012 yılından beri “Emrullah Efendi Ortaokulu” olarak başlaması ayrıca 2015 yılında bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu bulunması nedeniyle var olan misyon, vizyon ve stratejik planını 2024/2028 öğretim yılları için yeniden belirlemiş olup, okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, kültürel ve sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2028/2028 yılları için stratejik planı tekrar yenileyerek güncellemiştir.

Tarihe yön vermiş ecdadımızı örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirme arzusu, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışma konusunda olduğumuzu belirtmek isterim.

Emrullah efendi Ortaokulu/İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayat hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya koyulmuştur. Denilebilir ki SWOT Analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugün ki resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl içinde ve sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Emrullah Efendi Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu olarak Stratejik Planın (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak olan İlçe milli eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Seydahmet KARANFİL
Okul Müdürü

**EMRULLAH EFENDİ
İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
BİRİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

EMRULLAH EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
11 1	Seydahmet KARANFİL	Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	0505 661 72 13	12karanfil@gmail.com
2	Çetin ÇİFTÇİ	Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	0505 803 19 54	semtin777@gmail.com
2 3	Berna ÖZATA	Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Fen Bilimleri Öğretmeni	0505 642 10 23	bernayilmazlar1@hotmail.com
4	Nuran BİÇER	Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Türkçe Öğretmeni	0553 317 40 04	nur._sezgin@hotmail.com
4 5	Hatice NARBAY YURTTAŞ	Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	İngilizce Öğretmeni	0506 357 53 56	hatice_narbay22@hotmail.com
6	Hamide KÖŞÜK	Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Sekreteri	539 62 70	

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**EMRULLAH EFENDİ
İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
İKİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
DURUM ANALİZİ**

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

EMRULLAH EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU

Çalışan Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: CANİK			
Adres:	Yavuz Selim mah. Estergon Sok. No:21 CANİK / SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/GXUtCwygcb12		
Telefon Numarası:	0362 2380322	Faks Numarası:	0362 2380322		
e- Posta Adresi:	760901@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://emrullahefendiiho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760901	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	79	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	86		Erkek	6
	Toplam	165		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:----		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

EMRULLAH EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	---	1
Branş Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	10	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	387	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5317			
Okul Kapalı Alan (m2)	1935			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	45			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu'na ait derslik ve şube sayısı 8 olup diğer yerleşkeler Emrullah Efendi Ortaokulu ile birlikte kullanılmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	14	25	5/B	10	18	28
6/A	12	9	21	6/B	8	7	15
7/A	10	12	22	7/B	10	12	22
8/A	12	5	17	8/B	6	9	15

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	8200	8200
2023	11500	11500

Kurumsal Tarihçe

Emrullah Efendi Ortaokulu ilk kez 2007 yılında; İki Yüz Evler İlköğretim Okulu olarak Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 2009 yılında okulumuzun isimi Emrullah Efendi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2012 yılında Yavuz Selim mahallesinde bulunan yeni binasına taşınmıştır. 17 derslik olarak öğretime başlamıştır

Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu ilk kez 2015 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 2 derslik olarak Emrullah Efendi Ortaokulu bünyesinde öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda itinalı bir çalışma yürütmektedir.

ADRESİMİZ: Yavuz Selim Mah. Estergon Sok.No:21 CANİK / SAMSUN

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim(misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okula yeni kayıt yaptıрма oranımızı hedefimiz olan %92 oranına çıkardık.

İlkokuldan ortaokula bölümüne geçen öğrencilerin okula kısa sürede ve kolayca uyum sağlamaları için yaptığımız oryantasyon çalışmalarına katılan öğrenci oranını %100'e ulaştırdık.

Okulumuzun önemli sorunlarından biri olan 30 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını %52'ye indirdik.

Okulumuzun bulunduğu bölge itibari ile üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci oranımız azdı. Okulun paydaşları olarak yaptığımız çalışmalar ile bu oranı %100'e ulaştırdık. Öğrencilerin öğrenim sürecine devam etmelerine katkı sağladık.

Öğrencilerimizin en az 1 tane ders dışı etkinlik ve sportif faaliyetlere katılım oranlarını %25'e çıkardık. Ders dışı etkinlik ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin okula daha çok bağlanmaları, yeteneklerinin keşfi ve okula devam konusunda olumlu geri dönüşler aldık.

Okulumuz ulusal ve uluslararası projelere katılım oranlarını hem öğrenci bazında hem de öğretmen bazında yükseltmiştir.

Okulumuz velilerimizin okula ilgisini yaptığımız çalışmalarla ve toplantılarla arttırdık.

Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine planladığımız ve AR-GE bölümünden yardım alarak oluşturulan eğitimler ile katkıda bulduk.

Okulumuz bünyesinde açılan destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerimizin planlı şekilde çalışmalarını destekledik. Öğrencilere mesleki rehberlik uygulamaları yaparak yeteneklerine göre uygun liselere yerleşmelerini sağladık.

Okulun fiziksel yapısı için hedeflerimiz doğrultusunda gerekli tadilatları yaparak öğrencilere uygun hale getirildi.. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını arttırmak için okul kütüphanesi yapıldı. Ayrıca okuma yazma bilmeyen öğrencilerimize destek olmak için destek odası yapıldı ve öğretmenlerimiz öğrencilerimize destek eğitimi verdi.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Demirci İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen

sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Canik İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 2).

Tablo. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimler sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi 10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde

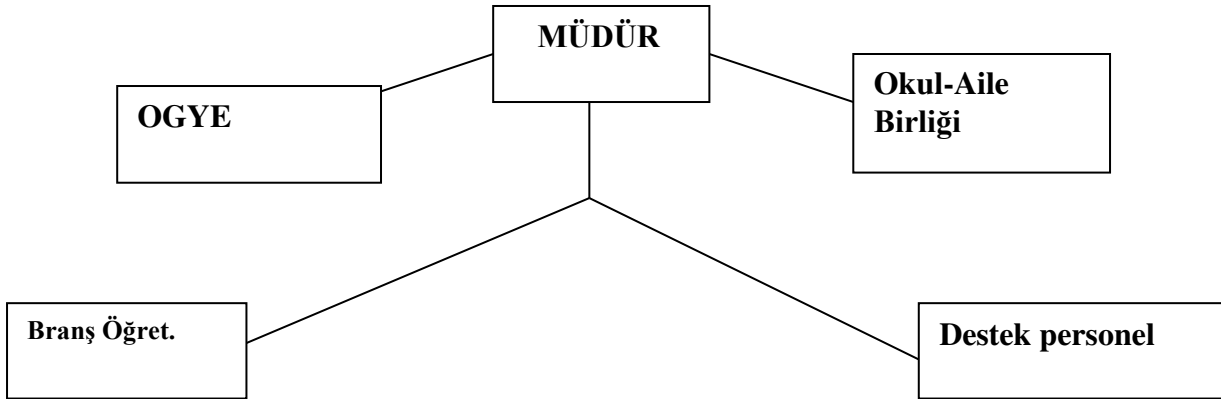
	kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi4. Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin

kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi

6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

- a) Okul yönetimi
- b) Öğretmenler
- c) Öğrenciler
- d) Velilerimiz
- e) Okul-Aile Birliği

Dış Paydaşlar

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

MEB

Samsun Valiliği
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Canik İlçe Milli Eğitim
Canik Belediyesi
Mezunlarımız
Çevremizdeki diğer eğitim kurumları

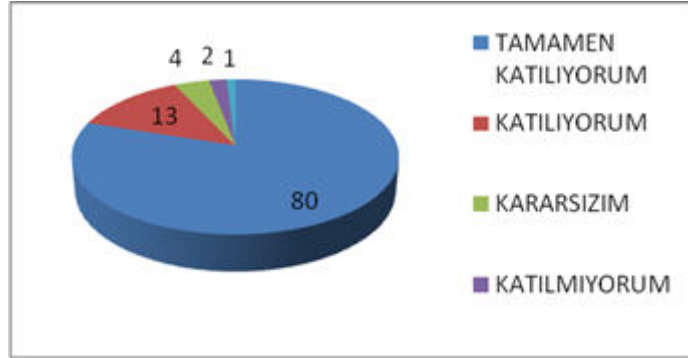
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 12 öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 153 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

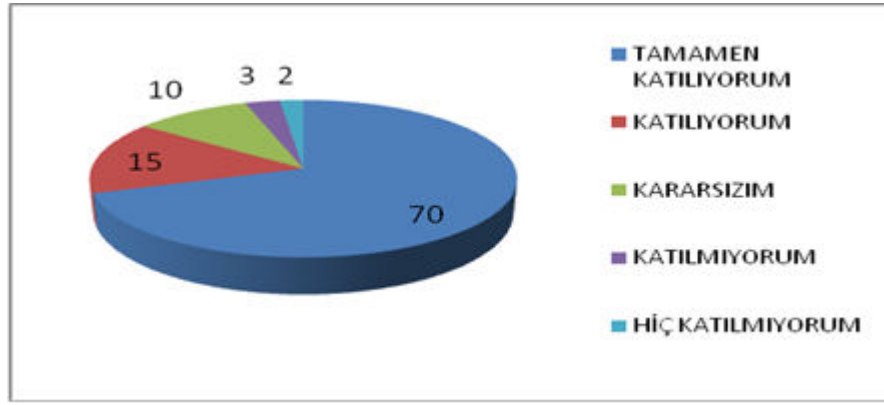
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2022-2023	2024-2028
Ölçütler	Sonuç	Hedef
Ulaşılabilirlik ve İletişim	93%	95%
Dilek, Öneri ve Şikayetler	86%	88%
Güvenilirlik	87%	89%
Güvenlik	89%	92%
Kararlara Katılım	88%	90%
Öğrenci işleri	88%	90%

Eğitim-Öğretim	87%	89%
Ders Arası	84%	87%
Okulun Fiziki Ortamı	62%	67%
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	93%	95%
Eğitici Kol Çalışmaları	76%	78%
Belirli Gün ve Haftalar	94%	96%
Değerlendirme, Öğül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	84%	86%
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	80%	82%
ORTALAMA	85%	87%

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

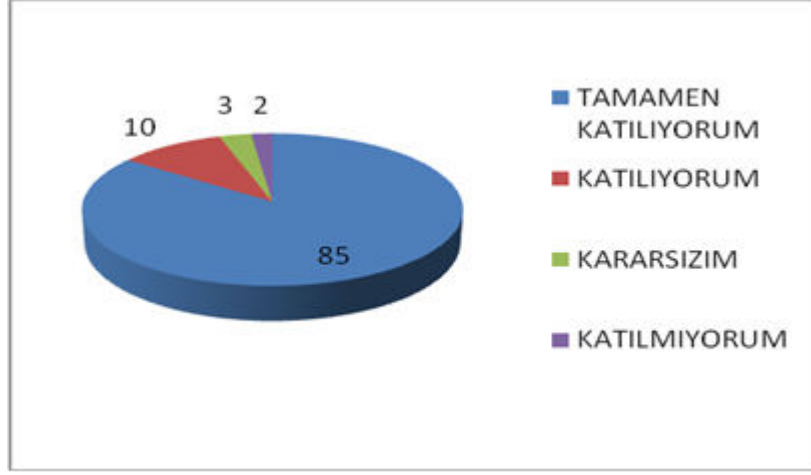
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2022-2023	2024-2028
Ölçütler	Sonuç	Hedef
Yöneticilerin liderlik davranışları	85%	87%
İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	87%	89%
Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	87%	89%
Performans Değerlendirme	85%	87%
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	85%	87%
Kararlara Katılım	85%	90%
Çalışma Ortamı	79%	85%
İşbirliği ve İletifşim	90%	92%
Motivasyon ve Tatmin	90%	92%
Kişisel ve mesleki gelişim	85%	88%
Sosyal Etkinlikler	93%	95%
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	85%	88%
ORTALAMA	86%	96%

Veli Anketi Sonuçları:

125 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 2: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95’i

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2022-2023	2024-2028
Ölçütler	Sonuç	Hedef
Ulaşılabilirlik ve İletişim	95%	98%
Dilek, Öneri ve Şikayetler	82%	85%
Güvenilirlik	90%	93%
Güvenlik	82%	85%
Kararlara Katılım	77%	79%
Öğrenci işleri	88%	90%
Eğitim-Öğretim	90%	92%
Okulun Fiziki Ortamı	67%	70%
Okulun Kantin, Yemekhane	66%	70%
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	72%	75%
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	83%	86%
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	87%	89%
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	76%	79%
ORTALAMA	81%	84%

Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

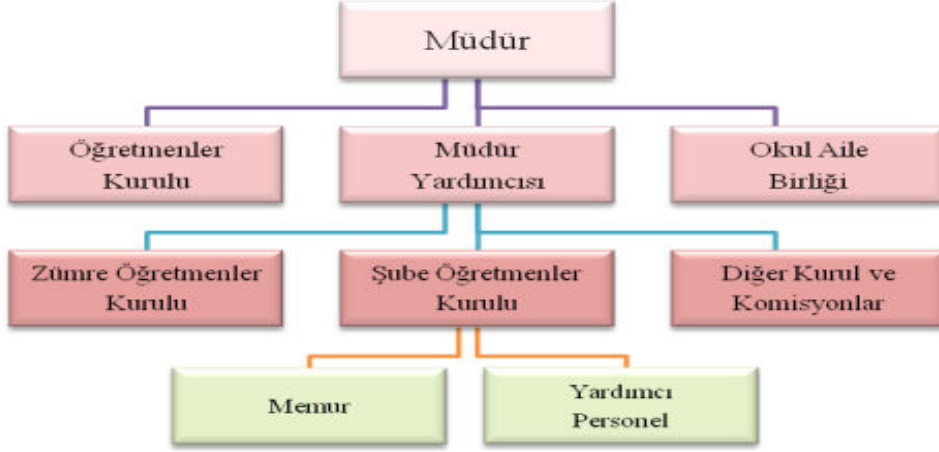
Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 idareci ve 16 öğretmen olmak üzere toplam 17 kadrolu personel bulunmaktadır. Okul Müdürümüz Emrullah Efendi Ortaokulu kadrosunda olup, her iki kurumunda müdürlüğünü yapmaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablodadır.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	6	10	16
Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	10	18

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10 yıl ve üzeri	2	%100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-6 Yıl		
7-10Yıl	2	1	3
10-20Yıl	8	4	12
20ve üzeri		2	2

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim	Hizme	Toplam
				Durum	t Yılı	
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman NormS sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	121	0	65	3	11	5

Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	2	Yazıcı	3
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	14	Fotokopi Makinesi	1
Tablet Bilgisayar	0	TV	1
Dizüstü Bilgisayar	1	Projeksiyon Cihazı	1
Akıllı Tahta	8	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbit

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x				
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

Mali Kaynaklar

Okulumuz Emrullah Efendi Ortaokulu ile birlikte gelirlerini yönetmekte olduğundan tablo her iki kurum adına ortak hazırlanmıştır. Okulumuzun bulunduğu bölge Sosyo-Ekonomik açıdan düşük gelirli ailelerden oluşmakta olduğundan bağış miktarımız sınırlı kalmaktadır. Okulun ihtiyaçları çoğunlukla Genel Bütçeden gelen para ile karşılanmaktadır.

Okul Aile Birliği Gelirleri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	8200	8200
2023	11500	11500

Genel Bütçe Gelirleri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	170.000	170.000

İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A 5/B	15	29	44
6/A 6/B	19	16	35
7/A 7/B	20	22	42
8/A 8/B	18	14	32
Toplam	72	81	153

Okulumuzda Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Kız	Erkek	Toplam
2021 / 2022	16	4	20
2022 / 2023	15	6	21
2023 / 2024	9	6	15

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik	Eğitime verilen önemin yetersiz olması İhtiyaçlara uygun projelerin yapılıyor olması Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Dernek ve Vakıfların çevremizde bulunan ailelere destek olması Kültürel zenginlik ve müziğe olan yatkınlıkları
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması Velilerimizin ekonomik durumu kötü olması ve genellikle sürekli bir işte çalışmıyor olmamaları
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Köklü bir üniversitenin varlığı Öğrencilere iyi örnek teşkil edecek aile ve komşu bireylerin az olması Toplumun roman kültürüne bakış açısı
Teknolojik	ADSL bağlantısının olması Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Teknolojinin kullanımının yaygın vbe erişilebilir olması

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci disiplin olaylarının düşük olması TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı
Çalışanlar	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Öğrenci hazır bulunuşluk seviyesinin düşüklüğü. Öğrenci devamsızlığı.
Veliler	Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı. Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması. Sportif faaliyetler için bir alanın bulunması
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı
Bütçe	Bütçe dağılımı Okulun gelirinin az olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
Ekonomik	Hayırseverler
Sosyolojik	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Mezun öğrencilerin meslek lisesi ya da düz liselere devam olanaklarının olunması.
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Velilerin yeterli bilinçte olmaması.
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Okulun eğitim araç gereçleri bakımından yetersiz olması.
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması. Sportif faaliyetler için bir alanın bulunmaması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda ön plana çıkan hususlar.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
Öğrenci devamsızlık oranının yüksek olması	Sınıf Tekrarı	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, güçlü iletişim.
Okula Uyum, Oryantasyon	Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması fakat çevrede yaygın olması	Yerleşke alanının fiziksel aktiviteye uygun olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Güçlü bilişim altyapı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
Okulu sevdirmeye ve okulu oyun alanı haline dönüştürme	Okul-öğretmen-veli-öğrenci işbirliği	Temizlik, Hijyen
İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması.	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Tekli eğitim	Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi) (Okuma Vakti) (Kardeşlik Vakti) (ÇADES), (Vakti Kuşanmak) projelerinin uygulanıyor olması	Kurumsal Yönetim

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim

faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

GZFT(SWOT) analizi sonucunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenir. Bunlardan tamamı yada öncelikli olanlar stratejik planda faaliyetler düzenlenerek iyileştirilmeye çalışılır.

GZFT analizi sonucunda;

- 1-Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.
- 2-Yüzde % 80 olan okul başarımızın %85 olmasını sağlamak.
- 3-Eğitim ve öğretimde aktif öğrenme yöntemleri kullanarak derslerin işlenmesi.
- 4-Okul bahçesinin fiziki şartlarını iyileştirmek
- 5-Velilerimizin okul faaliyetlerine ilgisini sağlamak.

İyileştirmeye Açık Alanlar	1	2	3	4	5	6	7	8	Toplam	Öncelik
1-Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.	X	X	X	X	X				2	1
2-Yüzde % 80 olan okul başarımızın %85 olmasını sağlamak.	X	X	X			X			4	
3-Eğitim ve öğretimde aktif öğrenme yöntemleri kullanarak derslerin işlenmesi.	X	X		X	X		X		5	3
4-Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	X	X	X					X		4
5-Velilerimizin okul faaliyetlerine ilgisini sağlamak.	X				X				2	5

1-Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek

(OKUL FİZİKİ ŞARTLAR)

- Okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirmek Canik Belediyesi, Kaymakamlık ve yardımlaşma dernekleri ile görüşmeler yapılacaktır.
- Okul laboratuvarları ihtiyaç listesi hazırlanıp İl Milli Eğitimi Müdürlüğüne müracaat edilecektir. Okulumuzun belli başlı gibi ihtiyaçları belirlenip eksiklikler giderilecektir.
- Okul bahçesinin genişletme çalışmaları yapılacak ve Canik Belediyesinden destek alınması için tekrar görüşmeler yapılacaktır.

2-Yüzde % 80 olan okul başarımızın %85 olmasını sağlamak.(ÖĞRENCİ)

- Okulumuz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için, sınav analizleri yaparak öğrenci eksikliklerini tespit edilip eğitim-öğretim ortamının öğrenci ihtiyaçlarına göre hazırlanacaktır.
- Okul bünyesinde bulunan destekleme ve yetiştirme kurslarına devam edilip öğrencilerin öğrenmeleri pekiştirilecektir.
- 8.sınıf öğrencilerine yönelik koçluk sistemi yapılarak onlara eğitsel ve mesleki rehberlik yapılacaktır.
- Okul devamsızlıklarını takip edilerek sınıf rehber öğretmenleri her ayın sonunda rapor hazırlayacaklardır.

3-Velilerimizin okul faaliyetlerine ilgisini sağlamak(VELİ)

- Belirli aralıklarla sınıf rehber öğretmenleri veli toplantısı yapacak
- Sınıf rehber öğretmenleri velileri arayarak öğrenci devamsızlıkları ile ilgili bilgi verecek
- Belirli gün ve haftalar kutlamalarına veliler davet edilecek
- Mesaj Sistemi satın alınarak gelmeyen öğrenci velilerine mesaj atılacak
- Çay saati yapılacak

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**EMRULLAH EFENDİ
İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GELECEĞE BAKIŞ**

MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizi geleceğe hazırlayarak karşılaşacakları güçlüklerle ve hayal kırıklıklarına rağmen yılmadan çalışan ve yeni çözüm yolları arayan, sürekli, deneyen ve yenileyen bir nesil yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ❖ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ❖ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- ❖ Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- ❖ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- ❖ Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- ❖ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- ❖ Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- ❖ Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- ❖ Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- ❖ Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

**EMRULLAH EFENDİ
İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK
PLANI
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
AMAÇ HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planındaki temalar:

1.TEMA. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

2.TEMA. Eğitimde Kalitenin Artırılması

3.TEMA. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
HEDEF-1.1.	Eğitim bölgemizdeki tüm ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak ve hayat boyu öğrenme kapsamında okuma – yazma kurslarına veli katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.						
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 92	%93	%94	%95	%96	%97	
PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%52	%45	%40	%35	%30	%25	
PG 1.1.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	
PG 1.1.5. DYK , halk eğitim ve ders dışı egzersiz kurslarına katılan öğrencilerin devam oranı	% 41	%55	%65	%75	%80	%90	
Stratejiler	S-1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak ve Okulumuz tanıtılacaktır. S-2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Mezun oldukları ilkokul ile görüşmeler yapılarak devamsızlık potansiyeli taşıyan öğrenciler tespit edilecektir. S-3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak ve mesaj sistemi ile veliler sürekli bilgilendirilecektir. S-4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır. S-5. Sene içerisinde yapılan BEP toplantılarına velilerin katılımı mutlaka sağlanacaktır. S-6. Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. S-7. Öğrencilerin kurslara katılımı sürekli takip edilecek ve ihtiyaçları giderilerek kursa katılmama nedenleri ortadan kaldırılacaktır.						

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.						
HEDEF-2.1	Merkezi sınavlarda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini etkin kullanmak.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.2. Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG 2.1.3. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı		5	6	7	8	9	10
PG 2.1.4. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı		12	24	30	36	48	60
PG 2.1.5. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı		3	4	5	6	7	8
PG 2.1.6. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı		3	4	4	6	6	8
Stratejiler	<p>S-1. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.</p> <p>S-2. Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3. Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-4. Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.</p> <p>S-5. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-6. Değerler Eğitimi, ÇADES ve Vakti Kuşanmak gibi etkinliklere katılım artırılabilecektir.</p>						

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.						
HEDEF-2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1 Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9	
PG 2.2.2 Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%95	%100	%100	
PG 2.2.3 Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%65	%50	%40	%30	%20	%10	
PG 2.2.4 Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	2	3	3	4	4	5	
Stratejiler	<p>S-1. Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrutusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.</p> <p>S-2. Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,</p> <p>S-3. Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-4. Sınav kaygısını ortadan kaldıracılabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5. Öğrenci başarısının artırılması için ulusal ölçekli sınavlara hazırlık kurslarının açılması</p> <p>S-6. Ulusal ve uluslar arası proje yarışmalarına öğrencilerimizin katılımının sağlanması</p> <p>S-7. Bilişim teknolojilerinin sınıf ortamında eğitim öğretim faaliyetlerinde gerektiğince kullanılması</p>						

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
HEDEF-3.1	Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)		%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG 3.1.2. Yapılan tadilat sayısı		4	5	6	7	8	9
PG 3.1.3. Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı		2	3	4	5	6	6
PG 3.1.4. Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)		%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 3.1.5. Kurum personeli memnuniyet oranı		%80	%85	%95	%95	%100	%100
PG 3.1.6. Öğrenci ve Veli memnuniyet oranı		%70	%80	%85	%90	%95	%100
Stratejiler	<p>S- 1 Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.</p> <p>S-2 Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3 Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-4 Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5 Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)</p> <p>S-6 Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.</p> <p>S-7 Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.</p> <p>S-8 Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.</p>						

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı		2	2	2	2	2	2
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		15	16	16	16	16	16
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		15	16	16	16	16	16
PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		5	7	8	9	10	11
Stratejiler	<p>S- 1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S- 2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S- 3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S- 4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S- 5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	170.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	625.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.500 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	90.000 TL
TOPLAM	181.500 TL	115.000 TL	170.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	715.000 TL

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Hazırlanırken;

- **Cumhurbaşkanlığı'nın kamuda tasarruf genelgesi**
- **Okul aile birliği gelirleri**
- **Okul kantini gelirleri**
- **Yardımsaver bağışları**
- **Okulda yapılan tiyatro, gösteri gibi etkinlik gelirleri**
- **Okul bünyesinde yapılacak okul dışı geziler için harcanacak servisi giderleri**
- **Okulda kullanılan fotokopi, yazıcı gibi araç gereçlerin toner giderleri**
- **Okulda kullanılan kağıt ücreti giderlerine göre hesaplama yapılmış ve tahmini değerler tabloya yazılmıştır**

**EMRULLAH EFENDİ
İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
BEŞİNCİ BÖLÜM
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

izleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plandaki Yeri	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili alışma Ekibi	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranlar	Okul Stratejik Plan Ekibi	%50	%50	%50	%55	%55
1.1.	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan ğrenciler	Müdür Yardımcısı	%60	%55	%50	%45	%40
1.2.	Alanımda kayıt yapması gereken ğrenciler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Sınıf ğretmenleri	100	80	80	110	110
1.2.	Kayıt yapılan ğrenci sayısı	Müdür Yardımcısı	41	40	40	48	48
2.1.	Ders etkinlik ğrenci katılım oranı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Sınıf ğretmenleri	%50	%55	%60	%65	%80
2.1.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan ğrenci sayısı	Okul Proje Koordinatörleri	24	30	36	48	60
2.1.	Okulda yürütülen proje sayısı	Okul Proje Koordinatörleri	4	4	6	6	8
3.1.	Yapılan tadilat sayısı	Okul İdaresi	2	4	4	6	6

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıracak öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Yavuz Selim İlkokulu ile işbirliği yapılarak 4. Sınıf ğrencilerinin okulumuza yönlendirilmesi ile ilgili toplantılar ve bilgilendirme seminerleri yapılması planlanmıştır.

30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti okul müdür yardımcısı tarafından belirlenerek sınıf rehber ğretmeni ve veli işbirliği ile öğrencilerin okula devamının sağlanması ve devamsızlığın azaltılması planlanmaktadır.

- Alanında kayıt yapması gereken öğrenci velileri ile iletişime geçilerek okulumuzun tanıtılması ve okulumuz şartları ile ilgili bilgi sahibi olmaları, bu sayede okulumuza kayıt yaptıracak öğrenci sayısında artış olacağı düşünülmektedir.
- Ders dışı etkinlik öğrenci katılım oranı ile ilgili sınıf rehber öğretmenleri gerekli istatistikî çalışmaya yaparak öğrenci katılımının artması sağlanacaktır.
- Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı ve okulda yürütülen proje sayısında gerekli artışın olması için her branş öğretmenin sene başında planlama yaparak öğrencilere gerekli bilgilendire ve yönlendirmede bulunacak sene sonunda yapılan planlamanın amacına ulaşp ulaşmadığı ile ilgili okul idaresine rapor olarak sunulacaktır.
- Yaz döneminde okul binası ve bahçesi için gerekli kontroller yapıp eksik noktalarla ilgili çalışmalar yapılacaktır

**EMRULLAH EFENDİ İMAM
HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER**

Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Ulaşılabilirlik ve İletişim	Düzy				
	En Az		En Çok		
	1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.					
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum					
6. Evimden okula ulaşım kolaydır.					
Dilek, Öneri ve Şikayetler					
7. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
8. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
9. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir					
Güvenilirlik					
10. Okul yönetimine güvenirim					
11. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır					
Güvenlik					
12. Okulda kendimi güvende hissediyorum					
13. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır					
Kararlara Katılım					
14. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır					
15. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir					
Öğrenci İşleri					
16. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir					
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)					
17. Dersler zevkli geçmektedir					
18. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır					
19. Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır					
20. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır					
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)					

21. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum					
22. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum					
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)					
23. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır					
24. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır					
Ders Arası					
25. Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum					
26. Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum					
Okulun Fiziki Ortamı					
27. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(, okul bahçesi vb.) yeterlidir					
28. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum					
29. Okulun içi ve dışı temizdir					
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
30. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
31. Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
32. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.					
33. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.					
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri					
34. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.					
35. Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.					

Veli Memnuniyet Anketi

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli güvenilirdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleride dikkate alınır.					
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır					
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS PROGRAMLARI)						
18	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta vveya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.					
19	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.					
20	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
21	Derslerin içeriği öğrencinin ilgi çekecek şekilde düzenlenmiştir.					
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
22	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
23	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
24	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					

Öğretmen Memnuniyeti Anketi

KONULAR	DÜZEY				
	1	2	3	4	5
KARİYER BELİRLEME					
1. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi Ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
İLETİŞİM					
4. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
5. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
6. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
7. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
8. Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
9. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
YETKİLENDİRME (ÇALIŞANIN GÖREVİ İLE İLGİLİ GÜÇLÜ KILINMASI)					
10. Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
11. Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
12. Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
13. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
14. Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
FIRSAT EŞİTLİĞİ					
15. Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
16. Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıma fırsatı sağlanmaktadır.					
KARARLARA KATILIM					
17. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
18. Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
19. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
YÖNETİMDEN MEMNUNİYET					
20. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
21. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
22. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
23. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
24. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
25. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
TAKDİR, TANIMA SİSTEMİ					
26. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
27. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME					
28. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
29. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
30. Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					

31. Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
32. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
33. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNE İLİŞKİN ALGILAMALAR					
34. Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
35. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
36. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
DESTEK					
37. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
38. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
39. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
40. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
41. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
OKULDA BULUNAN ARAÇ, GEREÇ					
42. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
43. Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
44. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
45. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
OKUL ORTAMI					
46. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
47. Okulda kendimi güvende hissederim.					
48. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
49. Aldığım ücret yeterlidir.					
50. Okul yönetiminden memnunum.					
51. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
ÖĞRETMENE OKUL TARAFINDAN SAĞLANMASI GEREKEN HİZMETLER					
52. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
53. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.					
GENEL MEMNUNİYET					
54. Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
55. Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
56. Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					
57. Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
58. Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
59. Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
60. Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar					

sunulmaktadır.					
61. Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
62. Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					